

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401945598 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2021 за ГРН 2212400444364



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1CSB99000BAD68BA4D8FFD457FE5487C
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства культуры
Красноярского края

от 21.08.2021 № 342-кп
А.В. Зинов



**Устав
Краевого государственного автономного учреждения культуры
«Красноярский театр юного зрителя»
(новая редакция)**

Красноярск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение культуры «Красноярский театр юного зрителя», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Красноярского края в сфере культуры, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Красноярского края от 23.12.2009 № 1100-р путем изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярского государственного театра юного зрителя.

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Краевое государственное автономное учреждение культуры «Красноярский театр юного зрителя».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГАУК «Красноярский ТЮЗ».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство культуры Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом (далее – Устав).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) лицевые счета в министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную эмблему, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 660025, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 25.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области театрального искусства, направленная на достижение целей его создания.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) предоставление культурной услуги, направленной на удовлетворение духовных нравственных и эстетических потребностей детей, молодежи и взрослой аудитории;

б) пропаганда достижений театрального искусства в Красноярском крае, в других регионах страны и за рубежом;

в) развитие и внедрение новых форм культурно-просветительной деятельности, связанных с театральным искусством и творчеством.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) создание и показ спектаклей, организация гастролей, проведение концертов, театрализованных представлений, мероприятий художественно-творческого характера, реализация билетов и абонементов на указанные мероприятия;

б) организация и проведение творческих лабораторий, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, а также выполнять следующие работы и оказывать услуги, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) проведение совместных мероприятий с организациями любой формы собственности, направленных на развитие детского творчества и (или) пропаганду театрального искусства;

б) взаимодействие с театрами Российской Федерации и иностранных государств по организации стажировок специалистов;

в) организация и проведение семинаров и конференций;

г) реализация программ повышения профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения;

д) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для кино- и видеосъемок;

е) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

ж) сдача в аренду помещений Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

з) изготовление по договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

и) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий и иной полиграфической продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- к) размещение материалов информационно-рекламного характера сторонних организаций во время проведения мероприятий;
- л) изготовление театральных костюмов, сценической обуви, реквизита, декораций, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- м) прокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, биноклей, сценических постановочных средств, театральных костюмов, сценической обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей Учреждения;
- н) услуги видео- и звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, видеозапись спектаклей, концертов и иных мероприятий Учреждения;
- о) реализация дисков и иных носителей с записями спектаклей, концертов, музыки и иных мероприятий, направленных на пропаганду театрального искусства и творчества;
- п) изготовление буклетов, афиш, сувенирной продукции и ее реализация;
- р) организация и проведение просветительских мероприятий в рамках пропаганды театрального искусства и творчества;
- с) организация и проведение мастер-классов и иных творческих мероприятий;
- т) организация и проведение ярмарок, конференций, праздничных мероприятий для детей и молодежи по договорам с юридическими или физическими лицами;
- у) осуществление выставочной и экскурсионной деятельности;
- ф) организация и осуществление кинопоказа, видеопоказа в целях пропаганды театрального искусства и творчества;
- х) реализация книжной продукции в целях пропаганды театрального искусства и творчества;
- ц) оказание услуг по распространению театральных билетов по агентским договорам;
- ч) оказание автотранспортных услуг.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в Уставе.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в

соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, художественный совет Учреждения, технический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- ж) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет):

3.3.1. Рассматривает (и дает рекомендации):

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- е) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3.2. Рассматривает (и дает заключения):

а) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3.3. Принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения:

а) по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

в) по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по данному вопросу в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и пунктом 4.9 Устава.

3.3.4. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.3.5. Вопросы, указанные в пунктах 3.3.1 - 3.3.3 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.7. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

3.3.8. В состав Наблюдательного совета входят:

а) представители Учредителя – 2 человека;

б) представители Агентства – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 3 человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 3 человека.

3.3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.3.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета

неограниченное число раз.

3.3.11. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- а) руководитель Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.12. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.14. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.17. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.19. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.21. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.3.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.3.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.28. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.3.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.3.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.3.33. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим

законодательством (далее – Директор).

Учредитель заключает с Директором трудовой договор на неопределенный срок или на срок не более 5 лет в случае, если трудовые отношения предполагают срочный характер.

3.4.1. Директор:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;
- г) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- д) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- е) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- л) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- м) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- о) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. С целью обеспечения ведения творческой деятельности в Учреждении предусмотрена должность художественного руководителя.

Назначение на должность и заключение трудового договора с

художественным руководителем осуществляется Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, освобождение от должности и расторжение трудового договора с художественным руководителем осуществляется в аналогичном порядке.

3.6. Художественный совет Учреждения – это совещательный орган, созданный в целях обеспечения высокого художественного уровня всей творческой деятельности Учреждения (далее – Художественный совет).

Состав Художественного совета утверждается приказом Директора в количестве не менее 5 и не более 11 человек.

В состав Художественного совета по должности входят:

- директор;
- художественный руководитель;
- главный художник;
- режиссер - постановщик;
- заведующий музыкальной частью.

В состав Художественного совета включается специалист в сфере театральной деятельности, не являющийся работником Учреждения, не менее одного человека. По приглашению художественного руководителя в заседаниях Художественного совета могут принять участие специалисты структурных подразделений Учреждения и иные лица - эксперты в области театральной деятельности.

Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет Председатель Художественного совета, который избирается на первом заседании из числа членов Художественного совета простым большинством голосов. В его отсутствие его обязанности исполняет заместитель Председателя Художественного совета, который также избирается на первом заседании из числа членов Художественного совета простым большинством голосов.

Председатель Художественного совета организует работу Художественного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Художественный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Художественного совета и заместителя Председателя Художественного совета.

Секретарь не является членом Художественного совета, назначается приказом Директора и выполняет следующие функции:

- уведомление членов Художественного совета о месте, дате и времени заседания;
- оформление протоколов заседаний Художественного совета.

Срок работы Художественного совета неограничен.

К компетенции Художественного совета относятся:

- рассмотрение творческих заявок на реализацию проектов драматургов, режиссеров, композиторов, художников, актеров, поступивших в театр в течение года:

- рассмотрение художественного уровня спектаклей для принятия Директором Учреждения решений:

- о приостановке (восстановлении) показа спектаклей;
- об исключении из репертуара (списание) спектаклей.

- рассмотрение календарного плана мероприятий на текущий календарный

год:

- рассмотрение заявок Учреждения на участие в целевом социально-творческом заказе, в грантовых конкурсах, иных творческих проектах;
- рассмотрение режиссерской концепции (количества и качества, вида, формы, возрастного ограничения) новых спектаклей, возобновляемых спектаклей, организации и проведении фестивалей, творческих лабораторий, конкурсов в текущем и будущем сезонах;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения, на присвоение почетных званий и наград;
- иные вопросы, связанные с творческой деятельностью Учреждения.

Работа Художественного совета осуществляется в формате плановых и внеплановых заседаний.

Плановые заседания Художественного совета проводятся не менее двух раз в год, согласно календарному плану мероприятий театра, утверждаемому Директором.

Внеплановые заседания Художественного совета проводятся по инициативе Директора или художественного руководителя Учреждения.

Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания о вопросах, предлагаемых к рассмотрению.

Решения Художественного совета принимаются большинством голосов на заседании при условии, что в заседании участвует не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающий голос имеет Председатель Художественного совета.

Решения Художественного совета оформляются в виде протоколов его заседаний, которые подписываются Председателем и секретарем Художественного совета.

3.7. Технический совет Учреждения – это совещательный орган, действующий на постоянной основе, созданный в целях планирования деятельности, связанной с созданием, модернизацией и показом спектаклей, а также рассмотрения производственных вопросов (далее – Технический совет).

Непосредственное руководство работой Технического совета осуществляет художественный руководитель, который является председателем Технического совета. Председатель Технического совета организует работу Технического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В заседаниях Технического совета по приглашению Председателя Технического совета принимают участие лица из числа режиссерско-постановочной группы спектакля.

Секретарь не является членом Технического совета, назначается приказом Директора и выполняет следующие функции:

- уведомление членов Технического совета о месте, дате и времени заседания;
- ведение протоколов заседаний Технического совета.

Персональный состав Технического совета из числа специалистов Учреждения утверждается приказом Директора.

К компетенции Технического совета относятся:

- рассмотрение реализации художественного решения создаваемого или восстанавливаемого спектакля (макетов и эскизов декораций, эскизов костюмов,

бутафории, реквизита), с учетом требований к их безопасности и наличия необходимых производственных и финансовых возможностей;

- предложения по планированию деятельности служб и цехов Учреждения по подготовке или восстановлению показа спектаклей.

Работа Технического совета осуществляется в формате плановых и внеплановых заседаний.

Плановые заседания Технического совета проводятся не менее двух раз в год.

Внеплановые заседания Технического совета проводятся по производственной необходимости по инициативе Директора.

Члены Технического совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Техническом совете.

Технический совет правомочен принимать решения при условии, что на его заседании присутствует более половины членов Технического совета.

Решения Технического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются Председателем и секретарем Технического совета и направляются в качестве рекомендации Директору.

3.8. Попечительский совет Учреждения – это совещательный орган, созданный в целях оказания поддержки в реализации творческих планов Учреждения, развития культурно-просветительской деятельности Учреждения (далее – Попечительский совет).

Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом Директора. В состав Попечительского совета включаются представители законодательной и исполнительной власти, общественных организаций, организаций различных форм собственности, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Численность Попечительского совета не регламентируется.

Деятельностью Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета, который избирается из числа членов Попечительского совета и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Председатель Попечительского совета осуществляет координацию деятельности Попечительского совета и ведение заседаний, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о вопросах для включения в повестки заседаний, о датах и времени заседаний.

В отсутствие Председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета не является членом Попечительского совета, назначается приказом Директора.

Секретарь Попечительского совета выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Попечительского совета;

- извещает членов Попечительского совета и приглашённых на его заседание лиц о дате, месте проведения заседания, о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы, ведет протоколы заседаний;

- организует подготовку заседаний Попечительского совета.

К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения, а также привлечение к участию в деятельности Учреждения юридических и физических лиц, с целью содействия перспективам развития Учреждения;

- принятие решений об одобрении направления привлеченных средств на цели деятельности Учреждения.

Заседания Попечительского совета созываются его Председателем по мере необходимости, а также по предложению членов Попечительского совета или Директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета правомочно в случае, если на заседании присутствуют не менее половины членов утвержденного состава Попечительского совета.

Директор Учреждения присутствует на всех заседаниях Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета по приглашению председателя Попечительского совета могут принимать участие иные лица для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающий голос имеет Председатель Попечительского совета. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем попечительского совета.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентствана вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, и (или) лицевые счета в министерстве финансов Красноярского края.

4.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский

край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.14. Учреждение обязано:

а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красноярского края.

5.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки

ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, Ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного автономного учреждения «Красноярский театр юного зрителя», зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю от 28.11.2019 года.

прошито, пронумеровано
на 19 л. в 1 экз.