

УТВЕРЖДЕНО:

решением Наблюдательного Совета
Красноярского ТЮЗа
Протокол № 5 от «17» июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг для нужд
Краевого государственного автономного учреждения культуры
«Красноярский театр юного зрителя»**

г. Красноярск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

1.1.6.1. Обеспечения единства экономического пространства,

1.1.6.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.3. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.7.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения

альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на

право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

единая информационная система - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заказчик – Краевое государственное автономное учреждение культуры «Красноярский театр юного зрителя»;

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ;

закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также –

программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

продукция – товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

эксперт-беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап -ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

1.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.3.8. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.3.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

1.3.8.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения.

1.3.8.3. Проект договора.

1.3.8.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

1.3.8.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

1.3.8.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.3.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

1.3.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.3.11.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.11.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.11. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.3.14. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.3.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или

муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.16. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

1.3.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.18. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.19. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика ktyz.ru с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.20. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.3.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет.

1.4. Планирование закупок

1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.4.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

1.5. План закупки

1.5.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

1.5.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих документов, определяющих закупочную деятельность:

- Календарный план проектов театра на будущий календарный год;
- Протоколы заседаний художественного совета;
- Протоколы заседаний художественного совета;
- иные планы и протоколы заседаний.

1.5.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.5. В плане закупки не отражаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

1.5.6. Корректировка плана закупки может осуществляться по приказу директора в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

1.5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

1.5.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

1.5.9. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.5.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупки:

Путём проведения торгов:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Без проведения торгов:

- а) конкурентный отбор;
- б) ценовой отбор.

2.1.2. Неконкурентные способы:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- б) малая закупка.

В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

2.2. Особенности проведения процедур закупок

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

- а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, конкурентного отбора, ценового отбора, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;
- б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

2.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую **выбор нескольких победителей закупки по одному лоту**.

2.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких

победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объеме лота (делимый лот).

2.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.3.3. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

2.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

2.4.1. В случае проведения такого способа закупки, как запрос предложений, заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

2.4.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

2.4.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

2.4.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и(или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

2.4.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

2.4.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

2.4.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

2.4.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

2.4.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом

участник получает несколько мест при ранжировании согласно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

2.4.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

2.4.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

2.5. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

2.5.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2.5.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

2.6. Особенности проведения закупок с переторжкой

2.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

2.6.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

2.6.3. Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкурса при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия.

2.6.4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

2.6.5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

2.6.6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

2.6.7. При гласной переторжке председатель комиссии по осуществлению закупок или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

2.6.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

2.6.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.6.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

2.6.11. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

2.6.12. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

2.6.13. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

2.7. Особенности применения антидемпинговых мер

2.7.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

2.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.7.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

2.7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.7.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

2.7.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

2.7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

4.2. **Аукцион** проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.2.3. Начальная (максимальная) цена договора превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

4.3. **Запрос предложений** проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

4.4. **Запрос котировок** проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

4.5. **Конкурентный отбор** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

4.6.1. Для заказчика важны несколько критериев закупки.

4.6.2. Заказчиком не проводится конкурс или запрос предложений.

4.6.3. Заявки подаются по электронной почте или на бумажном носителе.

4.6. **Ценовой отбор** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

4.6.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.6.2. Заказчиком не проводится аукцион или запрос котировок.

4.6.3. Заявки подаются по электронной почте или на бумажном носителе.

4.7. **Закрытые способы закупки** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.8. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации

в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

4.9. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

4.9.1. если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора и процедура закупки признана несостоявшейся, уклонении всех участников от заключения договора, на условиях, предусмотренных извещением или документацией о закупке;

4.9.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

4.9.3. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.9.4. осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.9.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4.9.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях реализации актов органов власти;

4.9.7. осуществляется закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.9.8. осуществляется закупка права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

4.9.9. осуществляется закупка материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

4.9.10. стоимость закупки не превышает 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, включая НДС (если применяется);

4.9.11. осуществляется закупка услуг оператора электронной торговой площадки;

4.9.12. осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

4.9.13. осуществляется закупка работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

4.9.14. осуществляется закупка произведений литературы и искусства конкретных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

4.9.15. осуществляется закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

4.9.16. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30 процентов первоначального

объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки;

4.9.17. при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок учреждения;

4.9.18. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, на создание и (или) на исполнение произведений (спектаклей, мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, культурно-развлекательных и зрелищных программ), произведений искусства, в том числе: у конкретного юридического и (или) физического лица - автора сценария, автора стихов, артиста-исполнителя, балетмейстера, репетитора, балетмейстера – репетитора, репетитора по балету, вокалу, дизайнера (по направлениям), дирижера, дирижера–постановщика, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, оператора–постановщика, поэта, режиссера, режиссера монтажа, режиссера–постановщика, скульптора, хореографа, хореографа–постановщика, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, художника по свету, артиста, ведущего концерт, ведущего церемоний, поставщика (изготовителя) декораций, сценической мебели, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, костюмов, в том числе головных уборов и обуви, а также оказание услуг, связанных с созданием произведения искусства (изготовление, установка, планирование и декоративное оформление территории);

4.9.19. осуществляется закупка работ, услуг на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;

4.9.20. осуществляется закупка работ по проектированию или корректировке проектной документации на капитальный ремонт, реконструкцию или строительство здания Заказчика;

4.9.21. осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по текущему или капитальному ремонту, реконструкции или строительства здания Заказчика;

4.9.22. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника (работников) в служебную командировку (в том числе гастролей), в том числе для участия в проведении спектаклей, фестивалей, концертов, представлений и иных культурных мероприятий, гастролей на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, перевозка груза, обеспечение питания, иные расходы, произведенные работником, с разрешения или ведома работодателя, необходимые для выполнения служебного задания в служебных командировках;

4.9.23. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, отдельных представителей из других городов, иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, перевозка грузов, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги;

4.9.24. осуществляется закупка услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам,

пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

4.9.25. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена (товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии);

4.9.26. при закупках товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика (исполнителя, подрядчика), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.);

4.9.27. осуществляется закупка юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

4.9.28. заключается договор на участие в выставке, ярмарке, фестивале, конференции, семинаре, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.9.29. заключается договор вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Учреждения и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

4.9.30. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

4.9.31. заключается договор для предотвращения сбойных ситуаций, связанных с проведением спектакля, в том числе, но не ограничиваясь: приобретение, аренда или ремонт сценического оборудования, мебели (в том числе кресел), реквизита, декораций; приобретение необходимых расходных материалов или запасных частей для сценического оборудования; текущий ремонт помещений зрительного зала, иных помещений используемых при проведении спектакля; ремонт сантехнического, канализационного, вентиляционного и иного инженерного оборудования.

4.9.32. для обеспечения срочной внеплановой потребности в товарах, работах, услугах, возникшей при подготовке и проведении спектакля.

4.9.33. осуществляется заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

4.9.34. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

4.9.35. осуществляется закупка услуг в соответствии с заключённым заказчиком агентским договором.

4.9.36. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путём проведения конкурентных закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

4.9.37. осуществляется закупка услуг по созданию и технической поддержке сайта Заказчика или информационных систем, программных средств и программных продуктов в интересах Заказчика;

4.9.38 осуществляется приобретение продукции на условиях публичной оферты контрагента.

4.9.39. заключается договор на предоставление в аренду помещений, музыкальных инструментов, звукового, светового или иного оборудования, а также иного имущества, необходимого для осуществления театральной деятельности.

4.9.40. осуществляется закупка по бронированию, оформлению, реализации, доставке и возврату транспортных билетов (авиа-, железнодорожных, автобусных) для артистов, режиссеров, режиссеров-постановщиков, ведущих, сценаристов, журналистов и прочих лиц, приглашённых для участия в мероприятиях Заказчика;

4.9.41. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях организации и проведении совместных мероприятий в рамках основной деятельности Заказчика;

4.9.42. заключается договор аренды жилых помещений для работников Заказчика и лиц, привлечённых для оказания услуг, выполнения работ, связанных с осуществлением Заказчиком основных видов деятельности.

4.9.43. заключается договор на оказание услуг по обучению работников Заказчика, в том числе, но не исключительно: мастер-классы, тренинги, индивидуальные занятия, курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

4.9.44. осуществляется закупка по перевозке крупногабаритных и мелкогабаритных объектов, оборудования, сценических декораций театрального представления, в период гастролей театральной труппы Заказчика или иного театрального коллектива, пребывающего на гастроли в театр Заказчика.

4.9.45. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с постановкой театральных представлений, в том числе закупка материалов для пошива одежды, обуви, закупка театрального грима.

4.9.46. осуществляется закупка оборудования, необходимого для осуществления театральной деятельности Заказчика.

4.9.47. осуществляется закупка услуг по проектированию, конструированию изготовлению и установке театрального реквизита.

4.9.48. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

4.9.49. заключается агентский договор на оказание услуг по распространению и продаже билетов на мероприятия Заказчика.

4.9.50. заключается договор на оказание услуг переводчика.

4.9.52. заключается договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.9.53. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

4.10. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

4.10.1. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика установлен п. 4.9. настоящего Положения.

4.10.2. В целях закупки товара, работ, услуг у единственного поставщика необходимо:

4.10.2.1. Обосновать необходимость и возможность заключения заказчиком договора с единственным поставщиком;

4.10.2.2. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму свыше 100 000 рублей обосновать начальную (максимальную) цену договора и выбор конкретного поставщика, с которым заключается такой договор. Способы и порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора регулируются локальными нормативными актами заказчика.

4.10.2.3. При заключении договора с единственным поставщиком на сумму свыше 400 000 рублей решение о возможности проведения закупки у единственного поставщика принимает комиссия по согласованию закупок с единственным поставщиком. Порядок работы комиссии по согласованию закупок с единственным поставщиком устанавливается локальными нормативными актами заказчика.

4.10.2.2. Заключить договор с единственным поставщиком. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика

4.10.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

4.10.4. Решения, принятые комиссией по согласованию закупок с единственным поставщиком, не подлежат размещению в ЕИС.

4.11. **Малая закупка** осуществляется неконкурентным способом, при этом сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает сто тысяч рублей, с НДС включительно.

4.12. Порядок проведения малой закупки

4.12.1. В целях закупки продукции путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

4.12.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

4.12.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к описанию предмета закупки

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Требования к участникам закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности

за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 10) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
- 12) иные сведения в соответствии с Положением.

5.4. Требования к документации о конкурентной закупке

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- 19) иные сведения в соответствии с Положением.

5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

5.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.6. Отмена закупки

5.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством или в случае существенного изменения обстоятельств, которые объективно привели к невозможности проведения закупки.

5.7. О подаче заявок

5.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

5.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

5.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

5.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением.

5.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.8.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

5.8.4.3. Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

5.8.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5.8.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.8.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

5.8.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

5.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

5.9. О составе протоколов

5.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг.

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

10) сроки исполнения договора.

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению

конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

7.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

8.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

8.1.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

8.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

8.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.35.3.2.

8.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4., а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

- 5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 6) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).
- 7) Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 12) Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.
- 13) Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 15) Иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

8.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.5.5. Положения.

8.4. Отмена проведения конкурса

8.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.5.6. Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к составу конкурсной заявки

8.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

8.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в составе заявки предоставляет справку или письмо о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, иных учредительных документов, в редакции, действующей на дату подачи заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

8.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

8.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

- копия ИНН;

- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

8.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 8.5.2.1. - 8.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на

стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 8.5.2.2. и 8.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) п. 8.5.4.

8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____¹».

8.6.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.6.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

¹ Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.

8.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.6.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.6.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.9.1. Отозвать поданную заявку.

8.6.9.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.6.9.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.6.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.6.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.6.14. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.7.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.7.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.7.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.7.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7.5.4. Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.7.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

8.7.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 8.7.5.8.7.5 сведения, а также:

8.7.8.1. дата подписания протокола;

8.7.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.7.8.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.7.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также - комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.8.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.8.2.2. Проведение оценочной стадии.

8.8.3. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

8.8.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

8.8.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.8.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- 1) Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.
- 2) Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.
- 3) Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.
- 4) Непоступление обеспечения заявки.
- 5) Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии.
- 6) Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 7) Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.8.3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.8.3.5. и 8.8.3.7 не допускается.

8.8.3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.8.3.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником или заключить договор с единственным поставщиком. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.8.4. Оценочная стадия.

8.8.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.8.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.8.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.8.4.4. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация участника закупки;

д) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

8.8.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8.9. Определение победителя конкурса

8.9.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

8.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.9.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.9.4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора.

8.9.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

8.9.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.9.7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.9.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.10.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
 - 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
 - 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 8) сроки исполнения договора.

8.10.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

8.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.12. Особенности проведения закрытого конкурса

8.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

8.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

9.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

9.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

9.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения, а также:

9.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

9.2.2.2. день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с

даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4., а также:

- 1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
- 4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 6) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.
- 7) Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».
- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.
- 12) Дата и время проведения электронного аукциона.
- 13) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 14) Последствия признания аукциона несостоявшимся.
- 15) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.5. Положения.

9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае незнакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

9.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в составе заявки предоставляет справку или письмо о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, иных учредительных документов, в редакции, действующей на дату подачи заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

9.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

9.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

- копия ИНН;

- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

9.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 9.5.2.1. - 9.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 9.5.2.2. и 9.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 9.6.1.

9.6.4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

9.7.4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

9.7.5. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

9.7.6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

9.7.7. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.8. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.7.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.10 не допускается.

9.7.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.7.11. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.7.12. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

9.7.13. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной

документации, проекта договора и заявки, поданной участником или с единственным поставщиком. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.14. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.7.15. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом

оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9. Положения, не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора.

9.8.14. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.8.15. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.16. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуга ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.8.17. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор

заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.8.18. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

9.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора.

9.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункт в) пункта 9.6.2. Положения.

9.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

9.11. Особенности проведения закрытого аукциона

9.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.11.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 11) способ осуществления закупки;
- 12) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 13) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 14) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 15) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 16) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 17) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 18) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 19) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 20) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.11.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.11.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

9.11.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.11.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.11.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.11.11. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.11.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.11.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.11.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.11.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9.11.16. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.11.17. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.11.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

9.11.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

9.11.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.11.21. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

10.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.40, а также:

- 1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
- 4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 6) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.
- 7) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.
- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).
- 12) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
- 13) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.5.5. Положения.

10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

10.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

10.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

10.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

10.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в составе заявки предоставляет справку или письмо о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, иных учредительных документов, в редакции, действующей на дату подачи заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

10.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

8.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

- копия ИНН;

- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

10.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 8.5.2.1. - 8.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.
2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

10.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- г) согласие на обработку персональных данных для случаев 10.5.4. и 10.5.5, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 10.6.2.

10.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

10.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

10.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7.3. и 10.7.5 не допускается.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

10.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

10.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

10.8. Определение победителя запроса предложений

10.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

10.8.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 11) дата подписания протокола;
- 12) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 13) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 14) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 15) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 16) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 17) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 18) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 19) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 20) сроки исполнения договора.

10.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.9.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
 - 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
 - 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 8) сроки исполнения договора.

10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена

документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

11.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

11.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3. и 5.4. (за исключением подпункта 11) Положения, а также следующие сведения:

11.2.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

11.2.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

11.2.6. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

11.2.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

11.2.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

11.2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

11.2.10. Порядок внесения изменений в такие заявки.

11.2.11. Срок действия заявки (при необходимости).

11.2.12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.2.13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11.2.14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

11.2.15. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

11.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

11.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

11.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

11.4.3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

11.4.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном

носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в составе заявки предоставляет справку или письмо о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, иных учредительных документов, в редакции, действующей на дату подачи заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

11.4.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

11.4.2.3. Перечень документов для физических лиц:

1. копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

2. копия ИНН;

3. копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

11.4.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 8.5.2.1. - 8.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 11.4.3.2. и 11.4.3.3 если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 11.5.2.

11.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

11.6.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

11.6.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.3. и 11.6.5 не допускается.

11.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

11.6.7. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

11.7. Определение победителя запроса котировок

11.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора.

11.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.8.1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:
 - а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
 - 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
 - 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
 - 8) сроки исполнения договора.

11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 21) способ осуществления закупки;
- 22) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 23) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 24) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 25) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 26) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 27) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 28) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 29) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 30) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

11.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

11.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА, ЦЕНОВОГО ОТБОРА

12.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора, ценового отбора

12.1.1. В целях закупки продукции путём проведения конкурентного отбора и ценового отбора необходимо:

12.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

12.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

12.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

12.1.1.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в извещении о закупке, документацию о закупке.

12.1.1.5. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения конкурентного отбора или ценового отбора.

12.1.1.6. Заключить договор по результатам закупки.

12.2. Извещение о закупке и документация 12.2.1. При проведении конкурентного отбора или ценового отбора заказчик не менее, чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

12.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3.

12.2.3. В документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4, а также указание на то, что проведение процедур закупок, не являющихся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой процедуры.

12.2.4. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в п. 5.5.

12.3. Требования к заявке на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе

12.3.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

12.3.2. Заявка на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе может содержать сведения, указанные в п. 5.7, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

12.3.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе

12.4.1. Заявка на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе оформляется и подтверждается в корпоративной системе и/или направляется в запечатанном конверте представителю заказчика, указанному в документации о закупке.

12.4.2. Способ подачи заявок на участие в закупке устанавливается в документации о закупке. 12.4.3. Порядок подачи заявок в корпоративной системе определяется регламентом корпоративной системы.

12.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентном отборе, ценовом отборе осуществляется с учётом требований п. 10.6.

12.6. Определение победителя конкурентного отбора, ценового отбора

12.6.1. Победителем конкурентного отбора признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок.

12.6.2. Победителем ценового отбора является участник, предложивший наименьшую цену договора.

12.6.3. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

12.6.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

12.6.5. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя в конкурентном отборе или ценовом отборе, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 5.9.2.

12.6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурентного отбора, ценового отбора.

12.6.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

13. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

13.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.1 раздела 2 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- 2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или

техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

14.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

14.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

14.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

14.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

14.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 14.5.1. и 14.5.2.

14.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

14.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они

исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

14.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.14.10), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

14.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

14.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

14.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 14.14.

14.16. В указанном в пункте 14.14 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

14.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

14.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству

таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

14.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.20. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

14.21. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

15. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о

договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

Приложение к Положению:

Приложение № 1 – Порядок оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Приложение № 1
к положению о закупках
Красноярского ТЮЗа

**Методика
рассмотрения заявок участников**

Содержание

Назначение и область применения
Глава 1. Типовая методика рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии)
Основные положения
Раздел 1. Отборочная стадия рассмотрения заявок
Раздел 2. Оценочная стадия рассмотрения заявок
Общие положения
Термины и определения
Критерии оценки
Рейтинг заявок участников закупки
Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»
Оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»
Оценка по критерию «срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг»
Оценка по критерию «квалификация участника»
Оценка по подкритерию «опыт»
Оценка по подкритерию «репутация участника закупки»
Оценка по подкритерию «обеспечение материально-техническими ресурсами»
Оценка по подкритерию «обеспечение кадровыми ресурсами»
Оценка по критериям «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции» и «качество технического предложения»

**ГЛАВА 1. МЕТОДИКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ
(ОТБОРОЧНАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИИ)**

Основные положения.

Для каждой закупки осуществляются следующие действия:

1. В документации о закупке устанавливается перечень:
 - а) требований к участникам закупки (раздел 1 настоящей главы);
 - б) документов, предоставляемых участником закупки (раздел 1 настоящей главы);
 - в) критериев оценки (раздел 2 настоящей главы).

В документации о закупке указывается перечень конкретных критериев оценки и порядок оценки по ним заявок участников (раздел 2 настоящей главы).

Если документация о закупке содержит иные, не указанные в данных рекомендациях требования к участникам закупки (субподрядчикам, поставщикам, соисполнителям, предприятиям-изготовителям) или критерии оценки заявок (порядок их оценки), то в документацию о закупке должен быть включен способ рассмотрения с учетом критериев, которые заказчик собирается применить для оценки заявок.

РАЗДЕЛ 1. ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Перечень основных требований, которые могут быть установлены в документации о закупке, сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия такому требованию, основные документы, представляемые участником закупки для подтверждения соответствия требованию, перечень возможных оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке
1.	Правильность оформления заявки и порядка ее представления	Заявка, включая все документы в ее составе	Состав заявки, правильность оформления	Несоответствие состава документов заявки либо ее оформления требованиям документации о закупке, в том числе после получения ответов на направленные дозапросы
2.	Непревышение начальной (максимальной) цены договора в предложении участника закупки	Заявка	Предложение участника закупки о цене договора, указанной в заявке	<ul style="list-style-type: none"> – Превышение начальной (максимальной) цены договора в предложении участника закупки, превышение начальной (максимальной) цены единицы продукции. – Несоответствие предлагаемой участником цены договора, установленным в документации о закупке требованиям о структуре цены порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
3.	Предоставление обеспечения заявки (если требование содержится в документации и о закупке)	Платежное поручение (квитанция) или копия такого поручения (квитанции) и (или) безотзывная банковская гарантия, выданная банком, или копия такой гарантии (при условии, что порядок представления оригинала банковской гарантии установлен в документации о закупке)	Наличие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. Размер обеспечения, указанный в документе. Реквизиты для перечисления обеспечения заявок. Наличие оригинала безотзывной банковской гарантии. Своевременное представление оригинала банковской гарантии в случае, если в составе заявки была представлена копия.	<p>В случае предоставления обеспечения заявки в форме денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Непредставление документа или копии документа при условии, что денежные средства в требуемом объеме не были своевременно получены заказчиком (организатором). – Размер обеспечения, указанный в платежном документе участника, меньше суммы, установленной документацией о закупке. – Размер денежных средств, поступивших на счет, меньше требуемого в документации о закупке размера обеспечения.

			<p>Сумма, указанная в банковской гарантии. Срок действия и условия банковской гарантии. Соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, требованиям, установленным документацией о закупке</p>	<p>– Несоответствие реквизитов для перечисления обеспечения заявок, указанных в представленных документах, реквизитам, указанным в документации о закупке. В случае предоставления обеспечения заявки в форме банковской гарантии: – Непредставление оригинала банковской гарантии в составе заявки или несвоевременное представление оригинала банковской гарантии (в случае, если документацией о закупке допускалось представление копии банковской гарантии в составе заявки с последующим представлением оригинала). – Сумма, указанная в банковской гарантии, меньше суммы, установленной документацией о закупке. – Несоответствие срока действия банковской гарантии требованиям документации о закупке. – Несоответствие условий, указанных в банковской гарантии, требованиям документации о закупке. – Несоответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, требованиям документации о закупке (в случае установления в документации о закупке требований к банкам-гарантам)</p>
4.	Соблюдение сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по договору	График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Соответствие графика и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) требованиям, установленным в документации о закупке	<p>– Непредставление документа. – Отсутствие (представление не в полном объеме) в документе требуемых по форме сведений. – Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (в т. ч. сроки осуществления, выполнения этапов), указанные участником закупки, не соответствуют требуемым документацией о закупке</p>

				<p>(или предельным требованиям – <i>если в документации о закупке указано «не позже», т. е. допустима поставка товара (выполнение работ или оказание услуг) ранее указанного срока</i>).</p> <p>Если в заявке указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в документации о закупке установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки требуемым срокам предлагаемый период поставки отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой по установленным в документации о закупке дате подведения итогов закупки и дате заключения договора</p>
5.	Соблюдение условий оплаты по договору (если требование содержится в документации и о закупке)	График оплаты поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Соответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), предлагаемых участником, условиям оплаты, предусмотренным документацией о закупке	<p>– Непредставление документа.</p> <p>– Несоответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), предлагаемых участником, условиям оплаты, требуемым документацией о закупке (или предельным условиям оплаты – <i>если в документации о закупке допускаются иные условия оплаты, т. е. указаны предпочтительные условия оплаты (например, аванс – 30%) и пороговые (например, аванс – не более 50%)</i>)</p>
6.	Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора	Копия устава, учредительного договора в действующей редакции	Правоспособность лица, подписывающего заявку; необходимость одобрения крупных сделок, сделок с заинтересованностью	<p>– Непредставление документа, в том числе после направления дозпросов.</p> <p>– Неправоспособность лица, подписывающего заявку.</p> <p>– Несоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)</p>
		Полученный не ранее чем за 1 месяц (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий	Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация,	<p>– Непредставление документа.</p> <p>– Отсутствие нотариального заверения документа, если</p>

		реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)	реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)	соответствующее требование установлено в документации о закупке (для закупок в неэлектронной форме). – Наличие сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации, внешнего управления, банкротства и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности
		Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель))	Подтверждение правоспособности лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, в соответствии с их полномочиями	– Непредставление документов, в том числе после направления дозпросов. – Отсутствие полномочий у лица, подписавшего заявку. – Несоответствие представленных документов, подтверждающих полномочия руководителя, данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
		Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его		– Непредставление документа (при необходимости обязательного представления), в том числе после направления дозпроса. – Несоблюдение процедуры принятия указанного решения. – Несоблюдение требований федеральных законов по содержанию в зависимости от организационно-правовой формы участника. – Несоответствие цены и (или) предмета сделки, указанных в решении

		<p>победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, или письмо, подписанное участником закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой, или письмо, подписанное участником закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом</p>		
		<p>Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Непредставление документа (при необходимости обязательного представления), в том числе после направления дозпроса. – Несоблюдение процедуры принятия указанного решения. – Несоблюдение требований федеральных законов по содержанию в зависимости от организационно-правовой формы участника. – Несоответствие суммы, указанной в решении, предлагаемой цене договора и (или) размеру обеспечения

		<p>об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью, или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом</p>		
8.	<p>Наличие предусмотренных законодательством РФ и документацией о закупке разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки</p>	<p>Копии разрешающих документов на виды деятельности, виды работ, связанных с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, виды работ, на которые у участника закупки есть разрешающие документы</p>	<p>Дата выдачи и срок действия документов. Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ. Виды деятельности, на которые выданы документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Непредставление документа, в том числе после направления дозпроса. – Отсутствие у органа, выдающего документ, права на выдачу документа (для СРО в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Законом № 315 «О саморегулируемых организациях»: право СРО выдавать свидетельства на данные виды деятельности, виды работ). – Отсутствие участника закупки в реестре участников СРО. – Отсутствие в приложении к разрешающему документу видов деятельности и видов работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора. – Срок действия документов не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе документ выдан участнику закупки после срока окончания подачи заявок. – Срок действия документов не соответствует сроку действия заявки, при этом в составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие подачу заявлений на продление разрешающих документов
9.	<p>Отсутствие задолженности и по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов,</p>	<p>Подтверждение об отсутствии по форме 1 документации о закупке (форма заявки на участие в закупке)</p>	<p>Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие задолженности более 25 процентов от балансовой стоимости активов

	размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года)		25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки	
10.	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки (если требование содержится в документации и о закупке)	Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах) за период: 1) за истекший год с отметкой налоговой инспекции о приеме или в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде – с приложением квитанции о приеме; 2) за истекший период (I квартал текущего года, полугодие текущего года, девять месяцев текущего года), подписанной руководителем и главным бухгалтером организации	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже единицы (рекомендуемый порог – от 5 до 30 единиц)	– Непредставление документов, в том числе после направления дозпроса. – Отсутствие отметки налоговой инспекции о приеме на документах либо в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде – отсутствие копии квитанции о приеме (для отчетности за истекший год). – Отсутствие подписи руководителя и главного бухгалтера (для отчетности за истекший период). – Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки ниже требуемого документацией о закупке порога, согласно методике расчета
11.	Наличие опыта выполнения договоров (если требование содержится в документации и о закупке)	Справка о перечне и объемах выполнения договоров за последние годы с указанием сроков выполнения данных договоров (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения), наименования заказчика, описания договоров (объем и состав работ, услуг, описание основных условий договора), суммы договора(ов), суммы завершенных поставок,	Наличие у участника закупки опыта выполнения договоров, сопоставимых по характеру и объему с предметом закупки	– Непредставление сведений или подтверждающих документов. – Отсутствие за последние годы завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров, сопоставимых по характеру с предметом закупки. – Сумма завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров,

		работ (услуг), сведения о рекламациях по перечисленным договорам и с приложением копий договоров со всеми изменениями (допсоглашения) и всеми приложениями, а также копий документов, подтверждающих исполнение данных поставок, работ (услуг) (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т. п.)		сопоставимых по характеру с предметом закупки, менее суммы, установленной в документации о закупке
12.	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ) (если требование содержится в документации и о закупке)	Любой документ, подтверждающий наличие СУОТ. В качестве подтверждающего документа в том числе может быть документ из следующего списка: – утвержденное руководителем организации Положение о службе по охране труда, разработанное на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14); – сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности); – сертификат соответствия требованиям стандарта ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; – сертификат соответствия требованиям стандарта ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации»; – сертификат соответствия интегрированной системы менеджмента; – сертификат соответствия требованиям стандарта OHSAS 18001 «Система профессиональной безопасности и охраны здоровья»	Наличие у участника закупки системы управления охраной труда	– Непредставление документов, подтверждающих наличие СУОТ у участника закупки. – Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации о закупке
13.	Наличие у участника закупки системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) (если требование содержится в	Документы, подтверждающие наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)	Наличие у участника закупки системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)	– Непредставление документов. – Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации о закупке

	документации и о закупке)			
14.	Достаточность кадровых ресурсов (если требование содержится в документации и о закупке)	Справка о кадровых ресурсах с указанием Ф. И. О. заявленных специалистов, их образования, специальности, должности, стажа (опыта) работы в данной или аналогичной должности, основания для привлечения к выполняемым работам (оказываемым услугам) (трудовой договор, иной гражданско-правовой договор). Копия штатного расписания (если приложено). Копии документов, подтверждающих квалификацию, персонально на каждого из заявленных специалистов	Наличие и достаточность у участника закупки кадровых ресурсов по каждой указанной в документации о закупке специальности	– Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов, в том числе копий документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов. – Отсутствие у участника закупки кадровых ресурсов по любой из указанных в документации о закупке специальностей. – Количество специалистов соответствующей квалификации по каждой из специальности, указанное участником закупки, менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений
15.	Достаточность материально-технических ресурсов (если требование содержится в документации и о закупке)	Справка о материально-технических ресурсах с указанием наименования, местонахождения, основных технических характеристик, идентификационных учетных данных (инв. №, № госрегистрации и т. п.). МТР, копии бухгалтерских балансов с расшифровкой основных фондов, подтверждающих принадлежность МТР участнику закупки, либо копии действующих договоров аренды МТР, подписанных соглашений о намерении заключить договор аренды в случае использования арендуемых материально-технических ресурсов	Наличие и достаточность у участника закупки МТР по каждому виду МТР	– Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов. – Количество любого вида материально-технических ресурсов, указанное участником закупки, менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений, или какой-либо вид МТР отсутствует
16.	Отсутствие участника закупки в реестрах недобросовестных поставщиков: – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,		Наличие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Наличие предприятия в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
17.	Соответствие каждого привлекаемого поставщика (субподрядчика, соисполнителя) (в случае привлечения) требованиям, установленным в документации и о закупке (если требование содержится в документации и о закупке)	Документы (копии документов), аналогичные документам участника закупки	Аналогично соответствующему требованию к участнику закупки	– Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любого из привлекаемых поставщиков (субподрядчиков, соисполнителей). – Несоответствие любого из привлекаемых поставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке
18.	Соответствие каждого предприятия-изготовителя требованиям, установленным в документации и о закупке (если в документации и о закупке установлен порядок определения изготовителя и данное требование содержится в документации и о закупке)	Документы, подтверждающие, что данная организация является изготовителем. Документы (копии документов), аналогичные документам участника закупки	Сведения об изготовителе в соответствии с порядком, определенным в документации о закупке. Аналогично соответствующему требованию к участнику закупки	– Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любое из предприятий-изготовителей. – Несоответствие любого из предприятий-изготовителей требованиям, установленным документацией о закупке
19.	Соответствие технического предложения техническому заданию документации и о закупке, сформированному в соответствии с ЕОСЗ и с учетом порядка, указанного в приложении 1	Техническое предложение, в том числе спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы и т. п.	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке	– Непредставление документа. – Несоответствие предлагаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) предмету закупки и техническому заданию документации о закупке как по перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). – Технические характеристики

				предложенного участником закупки оборудования хуже требуемых согласно документации о закупке
20.	Наличие у российских предприятий-изготовителей и разработчиков в предлагаемом оборудовании разрешительных документов на проектирование и (или) изготовление данного оборудования (если требование содержится в документации и о закупке)	Лицензии, выданные предприятию-изготовителю и (или) разработчику оборудования, дающие право на проектирование и (или) изготовление оборудования в соответствии с технической частью документации	Лицензиат. Срок действия. Область действия	<ul style="list-style-type: none"> – Непредставление документов, в том числе после дозпросов. – Лицензия выдана другому предприятию-изготовителю и (или) разработчику оборудования. – Срок действия лицензии не соответствует требованиям документации о закупке. – Срок действия лицензии не соответствует сроку действия заявки, при этом в составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие подачу заявлений на продление лицензии. – Отсутствие в приложении к лицензии (УДЛ) предлагаемого на процедуру закупки оборудования
21.	Наличие у участника закупки права на предложение (поставку) товара, проведение шефмонтажа и (или) шефналадки, распространение фирменных гарантийных обязательств от изготовителей, если участник закупки не является предприятием-изготовителем (если данное требование установлено в документации и о закупке)	Документы, подтверждающие право на поставку (дилерский или дистрибьюторский договор или иной документ, подтверждающий право участника закупки на предложение данного товара)	Наличие права на предложение (поставку) товара, проведение шефмонтажа и (или) шефналадки, распространение фирменных гарантийных обязательств, срок представляемой гарантии	<ul style="list-style-type: none"> – Непредставление документа, в том числе после направления дозпросов, на любой из видов товаров, по которым участник не является изготовителем, в случае, если на данный вид товара документацией о закупке требовалось представление такого документа. – Отсутствие в документе необходимых сведений, требуемых в соответствующей форме документации о закупке
22.	Срок представлением	Техническое предложение. Документ, подтверждающий право	Соответствие сроков представляемой	Срок, указанный участником закупки, менее

	ой гарантии качества товара, работ, услуг (если требование содержится в документации и о закупке)	на поставку	гарантии качества товара, работ, услуг требованиям, указанным в документации о закупке	предельных значений по сроку, указанному в документации о закупке
--	---	-------------	--	---

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками, проводится в отношении тех заявок, которые по результатам рассмотрения заявок на отборочной стадии допущены закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и методикой, указанными в документации о закупке.

2.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оценочная стоимость предложения участника закупки	Сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «цена договора, цена единицы продукции». Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок участников закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора
Стоимостный критерий оценки	Критерий, оцениваемый вместе с ценой в денежном эквиваленте
Балльный критерий оценки	Критерий, результат оценки по которому выражен в баллах
Значимость критерия (подкритерия)	Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах
Коэффициент значимости критерия (подкритерия)	Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в долях (значимость критерия/100)
Оценка	Процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящих рекомендаций
Балл	Числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки
Рейтинг заявки по критерию	Оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости
Участник закупки	В целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе

2.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки:

1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц (ОЦ_i – ___%));

Является обязательным критерием во всех случаях.

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (значимость критерия ФТ_i – ___%);

4) качество технического предложения (*при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг*) (значимость критерия Т_i – ___%);

По критериям, указанным в пунктах 4, 5, заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг (значимость критерия Г_i – ___%);

б) квалификация участника закупки (значимость критерия Кв_i – ___%), в том числе:

– опыт (значимость подкритерия О_i – ___%);

– репутация участника закупки (значимость подкритерия Р_i – ___%) (*вес подкритерия – не более 5% от общей значимости (веса) критерия «квалификация участника закупки»*);

– обеспеченность материально-техническими ресурсами (значимость подкритерия М_i – ___%);

– обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия К_i – ___%);

дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг (данный подкритерий применяется при проведении запроса предложений). При этом для указанных в документации о закупке дополнительных подкритериев должны быть установлены порядок оценки, показатели и шкала возможных значений оценки или порядок ее определения.

2.4. РЕЙТИНГ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

2.4.1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

При оценке по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится приведение предложений участников закупки о цене договора, цене единицы продукции к единому базису сравнения ценовых предложений, установленному в документации о закупке.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена без учета НДС, приведение предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками, являющимися плательщиками НДС.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, сравнение ценовых предложений производится по ценам, указанным в заявках участников закупки.

Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$$

где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы;

Ц_i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.;

Ц_{min} – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя закупки о цене договора.

2.4.2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»

Если заказчик выбирает критерий «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении:

Срок поставки товара	Баллы
C_{max}	0 баллов
$БЦ_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} * 100$	
C_{min} : либо ранее	100 баллов

где: БС_i – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника закупки, баллы;

С_i – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке i-го участника закупки, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час);*

С_{max} – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час);*

С_{min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).*

Приведенная формула применяется только при установлении в документации о закупке значений C_{max} и C_{min} .

2.4.3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ»

Срок представляемых гарантий качества (гарантийный срок)	Баллы
Γ_{min}	0 баллов
$БГ_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{предел} - \Gamma_{min}} * 100$	
Соответствие либо превышение $\Gamma_{предел}$	100 баллов

где: Γ_i – гарантийный срок, указанный i-м участником закупки (если Γ_i менее $\Gamma_{\text{предел}}$, если более – 100 баллов);

Γ_{min} – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в документации о закупке;

$\Gamma_{\text{предел}}$ – предельное значение гарантийного срока, превышающее Γ_{min} .

2.4.4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»

– если квалификация участника не оценивалась на этапе предварительной квалификации.

$$БКВ_i = БО_i * V_o - БР_i * V_p + БМ_i * V_m + БК_i * V_k$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия;

БО, БР, БМ, БК, БСМК – оценка (балл) соответствующего подкритерия.

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев O_i , P_i , M_i , K_i , $СМК_i$ – 100 баллов – указываются все приведенные в документации о закупке подкритерии.

2.4.4.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ»

– при указании в качестве критерия отбора и оценки опыта в отношении одинаковых объектов поставок, работ, услуг и одинаковых лиц (участник, субподрядчик, поставщик, соисполнитель). В случаях различных объектов поставок, работ, услуг и лиц при установлении требования и подкритерия оценки по опыту либо отсутствию требования по опыту – $O_{\text{треб.}} = 0$. Если подкритерий «опыт» оценивается в количественных характеристиках (например, количество договоров), значения $O_{\text{треб}}$ и O_{max} должны быть изменены с ценового на количественный.

Опыт	Баллы
Стоимость завершенных в 20__–20__ гг. <i>поставок, работ (услуг) в рамках договоров сопоставимого характера и объема</i> равна $O_{\text{треб}}$	0
$БО_i = \frac{O_i - O_{\text{треб}}}{O_{\text{max}} - O_{\text{треб}}} * 100$	
O_{max}	100

где: O_i – стоимость завершенных в 20__–20__ гг. *поставок, работ (услуг) в рамках договоров сопоставимого характера и объема* i-го участника закупки, руб.;

$O_{\text{треб}}$ – стоимость завершенных в 20__–20__ гг. *поставок, работ (услуг) в отношении одних и тех же предметов договора, соответствующая установленному в документации требованию, в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (поставщик, соисполнитель), предприятие-изготовитель)*, руб.;

O_{max} – максимальный опыт (стоимость завершенных в 20__–20__ гг. *поставок, работ (услуг) в рамках договоров сопоставимого характера и объема*) из представленного опыта всех допущенных участников, в случае установления предельного значения не более предельного значения (в случае, если O_{max} – более чем предельное значение, то O_{max} принимается равным такому предельному значению), руб.

Может устанавливаться предельное значение опыта участника: __ руб. с НДС.

2.4.4.2. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

При оценке участника закупки по данному подкритерию в документации о закупке указывается оценка участника закупки в зависимости от общей суммы всех судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг за 20__–20__ гг. При этом под суммой судебных решений понимается совокупность взысканных с участника закупки денежных средств в соответствии с решением суда, в том числе задолженностей, неустоек, пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, расходов по уплате госпошлин.

Репутация	Баллы
У участника закупки нет судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__–20__ гг.	0
$БР_i = \frac{P_i}{P_{\text{предел}}} * 100$	
Общая сумма судебных решений не в пользу участника закупки равна либо превышает $P_{\text{предел}}$	100

где: P_i – сумма судебных решений не в пользу i -го участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__–20__ гг., _____ руб.;

$P_{\text{предел}}$ – предельная сумма судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__–20__ гг., _____ руб.

(При проведении оценки предельное значение суммы судебных решений рекомендуется устанавливать не более 5% от НМЦ.)

2.4.4.3. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

– при указании в качестве критерия отбора и оценки одинаковых видов МТР в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (поставщик, соисполнитель)) и конкретного количества конкретных видов МТР. В иных случаях необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы.

Материально-технические ресурсы	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимальному	0 баллов
$БМ_i = \sum \left(\frac{M_{wi} - M_{wmin}}{M_{wпредел} - M_{wmin}} * 100 \right) w$	
Соответствие либо превышение $M_{wпредел}$ по каждому виду МТР	100 баллов

где: M_{wi} – количество МТР w -го вида для i -го участника закупки, шт. (если M_{wi} – менее $M_{wпредел}$, если более – 100 баллов);

M_{wmin} – минимально указанное количество для w -го вида МТР, шт.;

$M_{wпредел}$ – предельное значение количества МТР w -го вида, превышающее

M_{wmin} по w -виду МТР: _____, шт.;

w – количество видов МТР.

2.4.4.4. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»

При указании в качестве критерия отбора и оценки специалистов одинаковых специальностей в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (поставщик, соисполнитель)) и конкретного количества специалистов конкретных специальностей. В иных случаях необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы

При оценке участника закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (поставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ (оказываемых услуг)

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$BK_i = \sum \left(\frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wпредел} - K_{wmin}} \cdot 100 \right) / w$	
Соответствие либо превышение $K_{wпредел}$ по каждой специальности	100 баллов

где:

K_{wi} – количество специалистов w-й специальности для i-го участника закупки, чел. (если K_{wi} – менее $K_{wпредел}$, если более – 100 баллов);

K_{wmin} – минимально указанное количество для w-й специальности, чел.;

$K_{wпредел}$ – предельное значение количества специалистов w-й специальности, превышающее K_{wmin} : _____, чел.;

w – количество специальностей: _____.

2.4.5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЯМ «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ» И «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «КАЧЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМЫХ РАБОТ, УСЛУГ»

Критерий $ФТ_i$ (T_i) оценивается членами закупочной комиссии, привлекаемыми экспертами исходя из степени превышения функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик предлагаемых товаров (качества технического предложения (при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг) над соответствующими характеристиками, указанными в документации о закупке (например, мощность двигателя, производительность и т. п.), или организации выполнения работ, оказания услуг (в т. ч. в части обеспечения достижения их наилучшего качества).

При оценке по данному критерию, Заказчиком в документации о закупке может устанавливаться требование о предоставлении документов, сведений или готовых образцов по соответствующему предмету оценки (например, сведения о потребительских свойствах товаров, макеты, эскизы изделий, планы, сценарии, концепции мероприятий и т.д).

Заказчик вправе использовать подкритерии указанного критерия. При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющих объективно сравнивать заявки участников.

Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

**Заявка
на участие в запросе котировок в электронной форме**

«___»_____ 20__ года

Место составления заявки

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____,

(полное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражает согласие участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Предлагаем поставить продукцию/выполнить работу/оказать услуги, являющиеся предметом запроса котировок, в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Поставить (выполнить работы /оказать услуги) _____ по цене договора _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, с учётом всех расходов связанных с поставкой товара/выполнением работ/оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые поставщик (исполнитель, подрядчик) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.

2. Характеристики поставляемой продукции: (характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным в _____).

В случае признания _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем запроса котировок в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Полное наименование организации (для юр. лиц)/Ф.И.О. (для физ. лиц)	
Организационно-правовая форма	

(для юр. лиц)	
Место нахождения (для юр. лиц)/место жительства (для физ. лиц)	
Почтовый адрес (для юр. лиц)/Адрес регистрации	
E-mail (адрес электронной почты)	
Телефоны	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр. Счет	
БИК	
Ответственный за подачу котировочной заявки	
Руководитель организации	

Декларируем в настоящей заявке на участие в запросе котировок, что:

- не находимся в процессе ликвидации, и отсутствуют решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об _____ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – отсутствуют;

- _____ соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

- у участника закупки _____ - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые

связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- _____ - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 22.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

Приложения к котировочной заявке:

1. _____ (наименование документа) на ____ л.

2. _____ (наименование документа) на ____ л.

Руководитель участника закупки _____ /инициалы, фамилия/ (или уполномоченный представитель) (подпись)